

Số: /QĐ-SYT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về phân công công tác Giám đốc và các Phó Giám đốc
Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ;

Xét tình hình thực hiện nhiệm vụ của Sở Y tế, nhằm bảo đảm cho việc chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Sở Y tế được đồng bộ, kịp thời, xuyên suốt và đạt hiệu quả cao;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công việc, mối quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Y tế

1. Sở Y tế làm việc theo chế độ Thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung, dân chủ. Mọi hoạt động của Sở đều phải tuân thủ quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Sở. Giám đốc Sở Y tế chịu trách nhiệm trước Bộ Y tế, Thành ủy, Hội đồng nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố về toàn bộ hoạt động của Ngành Y tế Thành phố; trực tiếp chỉ đạo, điều hành một số công việc. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, giải quyết công việc theo từng lĩnh vực công tác của Sở Y tế.

2. Các Phó Giám đốc giúp cho Giám đốc, phụ trách các lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và liên đới chịu trách nhiệm với cấp trên về nhiệm vụ được phân công phụ trách. Đối với những nội dung phụ trách nhưng có những nội dung mới, đòi hỏi nguồn lực hoặc kinh phí thực hiện lớn thì xin ý kiến Giám đốc trước khi quyết định.

3. Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ được giao, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc khác phụ trách, các Phó Giám đốc chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau, Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc để Ban Giám đốc cùng thảo luận thống nhất trước khi Giám đốc ra kết luận.

4. Giám đốc chủ trì họp giao ban Ban Giám đốc, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế theo quy chế làm việc của Sở Y tế; khi cần thiết sẽ họp đột xuất để phối hợp xử lý công việc. Mọi quan hệ công tác giữa Ban Giám đốc với các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở là quan hệ chỉ đạo chuyên môn theo hàng dọc, tùy tính chất công việc mà các thành viên trong Ban Giám đốc chỉ đạo phối hợp các phòng có liên quan để thực hiện.

5. Việc phân công công tác trong Ban Giám đốc có thể được điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế, Giám đốc sẽ xem xét, điều chỉnh để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Sở Y tế. Trong điều hành, Giám đốc có thể phân công thêm các công việc phát sinh cho các Phó Giám đốc.

6. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc vắng mặt thì Giám đốc trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc hoặc phân công cho một Phó Giám đốc xử lý công việc của Phó Giám đốc vắng mặt.

7. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Sở Y tế.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Y tế

1. Ông Tăng Chí Thượng, Giám đốc Sở Y tế

1.1 Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Sở Y tế theo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và các công việc được Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phân công hoặc ủy quyền.

1.2 Là chủ tài khoản của cơ quan Sở Y tế, quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản trong cơ quan Sở Y tế. Công tác phê duyệt chủ trương mua sắm, sửa chữa của cơ quan Sở Y tế.

1.3 Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về chủ trương, chính sách, quyết định quan trọng của Sở Y tế.

1.4 Quyết định một số nhiệm vụ, quyền hạn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ủy quyền và không được ủy quyền lại.

1.5 Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác, cụ thể như sau:

- Công tác chính trị, tư tưởng, giáo dục về y đức, bảo vệ chính trị nội bộ.
- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; An ninh quốc phòng; Phòng chống khủng bố; công tác kiểm tra và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế; tiếp công dân; giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; Quy chế dân chủ cơ sở, dân vận chính quyền.
- Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, mối quan hệ công tác của các tổ chức, chi cục và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế, quản lý biên chế, công tác quy hoạch cán bộ và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Công tác tổ chức, cán bộ; cải cách hành chính; hợp tác quốc tế và công tác đối ngoại.

- Công tác quy hoạch phát triển ngành, công tác định hướng phát triển y tế cơ sở, y tế dự phòng, y tế chuyên sâu.

- Công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ.

- Công tác pháp chế.

- Ký hoặc ủy quyền cho Phó Giám đốc ký Quyết định xử phạt hành chính trong lĩnh vực y tế.

- Ký hồ sơ thủ tục hành chính về cấp giấy phép hoạt động khám, chữa bệnh.

- Theo dõi tình hình y tế tại các địa bàn (07 xã, 01 đặc khu): xã Củ Chi, xã Tân An Hội, xã Thái Mỹ, xã An Nhơn Tây, xã Nhuận Đức, xã Phú Hòa Đông, xã Bình Mỹ, đặc khu Côn Đảo.

2. Ông Nguyễn Văn Vĩnh Châu, Phó Giám đốc Sở Y tế

2.1 Phụ trách công tác phòng, chống dịch bệnh; y tế dự phòng; y tế cơ sở, y tế học đường; các hoạt động thuộc lĩnh vực y tế thích ứng với thực trạng già hóa dân số, cụ thể là:

Công tác y tế dự phòng:

- Toàn bộ các hoạt động liên quan đến chuyên môn về lĩnh vực y tế dự phòng của các cơ sở y tế, bao gồm: công tác tiêm chủng, công tác phòng, chống các bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS; dự phòng và điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện; công tác phòng, chống các bệnh không lây nhiễm; bệnh nghề nghiệp, sức khỏe môi trường, y tế học đường; vệ sinh và sức khỏe lao động; dinh dưỡng cộng đồng; kiểm dịch y tế biên giới.

- Công tác thông báo tình hình dịch bệnh theo quy định của pháp luật; báo cáo Giám đốc Sở Y tế tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố dịch bệnh và hết dịch bệnh theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Giám đốc Sở Y tế về công tác khám sức khỏe cộng đồng.

Công tác phát triển y tế cơ sở:

- Phát triển mạng lưới cộng tác viên sức khỏe cộng đồng.

- Nâng cao năng lực trạm y tế phường, xã và các điểm y tế đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe ban đầu của người dân.

- Quản lý chất lượng trung tâm y tế, trạm y tế.

2.2 Phụ trách công tác kiểm chuẩn xét nghiệm, chất lượng xét nghiệm.

2.3 Phụ trách công tác hợp tác quốc tế, công tác tiếp nhận tài trợ, viện trợ liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

2.4 Phụ trách công tác giám định y khoa.

2.5 Phụ trách công tác đào tạo, phát triển nhân lực y tế, công tác xã hội học

tập. Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành, cơ sở hướng dẫn thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe theo quy định.

2.6 Phụ trách các chương trình hợp tác, phát triển y tế vùng theo lĩnh vực phòng, chống dịch bệnh; y tế dự phòng.

2.7 Thực hiện nhiệm vụ được ủy quyền về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế.

2.8 Phối hợp với ông Nguyễn Hồng Chương, Phó Giám đốc Sở Y tế trong công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo theo lĩnh vực phụ trách.

2.9 Phối hợp với ông Nguyễn Hoài Nam, Phó Giám đốc Sở Y tế triển khai công tác Dược lâm sàng trong các cơ sở y tế trên địa bàn Thành phố.

2.10 Phối hợp với ông Huỳnh Minh Chín, Phó Giám đốc Sở Y tế về công tác điều dưỡng, công tác kiểm soát nhiễm khuẩn.

2.11 Phối hợp với ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Giám đốc Sở trong công tác nâng cao năng lực khám chữa bệnh BHYT tại các Trạm y tế và các điểm y tế, chuyển đổi số liên quan lĩnh vực phụ trách.

2.12 Hướng dẫn các hoạt động về phòng, chống dịch bệnh, y tế cộng đồng cho Phòng Văn hóa Xã hội của Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu.

2.13 Công tác quản lý nhà nước về hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giám sát, kiểm tra lĩnh vực được phân công phụ trách đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

2.14 Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố, Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm và Trung tâm Giám định Y khoa.

2.15 Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng, Tổ công tác của thành phố, của ngành... theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế.

2.16 Công tác quản lý nhà nước đối với Hiệp hội Y học, các Hội và các tổ chức khác theo phân công của Giám đốc Sở Y tế.

2.17 Theo dõi, phụ trách:

- Đề án “Phát triển y tế cộng đồng thực hiện bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe người dân tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2030”.

- Đề án “Củng cố tổ chức, bộ máy và nâng cao năng lực Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố”.

- Đề án “Chính sách đặc thù phát triển mạng lưới cộng tác viên sức khỏe cộng đồng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Đề án “Củng cố, nâng cao và phát triển y tế huyện Cần Giờ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”.

- Đề án “Chăm sóc sức khỏe toàn diện cho người dân Thành phố và một số giải pháp góp phần tăng tỷ suất sinh”.

2.18 Theo dõi tình hình y tế tại các địa bàn (16 phường, 4 xã): phường Tân Thuận, phường Phú Thuận, phường Tân Mỹ, phường Tân Hưng, phường Hiệp

Bình, phường Thủ Đức, phường Tam Bình, phường Linh Xuân, phường Tăng Nhơn Phú, phường Long Bình, phường Long Phước, phường Long Trường, phường Cát Lái, phường Bình Trưng, phường Phước Long, phường An Khánh, xã Bình Khánh, xã An Thới Đông, xã Cần Giờ, xã đảo Thạnh An.

2.19 Tiếp công dân theo lĩnh vực phụ trách.

2.20 Thẩm quyền ký:

- Chịu trách nhiệm ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách, hoạt động chuyên môn liên quan khám bệnh, chữa bệnh về truyền nhiễm và các văn bản khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế trừ các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế; ký thay Giám đốc Sở Y tế các văn bản nâng lương, nâng lương trước niên hạn, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, chuyển xếp lương đối với viên chức.

- Ký thay Giám đốc Sở Y tế về xử phạt vi phạm hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

2.21 Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế phân công.

3. Ông Huỳnh Minh Chín, Phó Giám đốc Sở Y tế

3.1 Phụ trách công tác dân số và sức khỏe sinh sản; xây dựng nông thôn mới.

3.2 Phụ trách công tác điều dưỡng, kiểm soát nhiễm khuẩn.

3.3 Phụ trách công tác quản lý nhà nước về thanh niên của Thành phố.

3.4 Phối hợp với ông Nguyễn Văn Vĩnh Châu, Phó Giám đốc Sở Y tế trong công tác phòng, chống dịch bệnh; y tế dự phòng; y tế cơ sở, y tế học đường; các hoạt động thuộc lĩnh vực y tế thích ứng với thực trạng già hóa dân số; công tác kiểm chuẩn xét nghiệm, chất lượng xét nghiệm; công tác giám định y khoa; công tác đào tạo, phát triển nhân lực y tế; công tác hợp tác quốc tế; tiếp nhận tài trợ, viện trợ liên quan đến lĩnh vực phụ trách; hướng dẫn các hoạt động về phòng, chống dịch bệnh, y tế cộng đồng cho Phòng Văn hóa Xã hội của Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu.

3.5 Phối hợp với ông Nguyễn Hồng Chương, Phó Giám đốc Sở Y tế trong công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo theo lĩnh vực phụ trách.

3.6 Trực tiếp hỗ trợ cho người phát ngôn của Sở Y tế hoặc người được ủy quyền về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí những thông tin thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

3.7 Công tác quản lý nhà nước về hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giám sát, kiểm tra lĩnh vực được phân công phụ trách đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

3.8 Trực tiếp chỉ đạo điều hành hoạt động của Chi cục Dân số.

3.9 Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng, Tổ công tác của thành phố, của ngành,... theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế.

3.10 Phụ trách công tác quản lý nhà nước đối với Hội Thầy thuốc trẻ, và các tổ chức khác theo phân công của Giám đốc Sở Y tế.

3.11 Phối hợp với ông Nguyễn Văn Vĩnh Châu, Phó Giám đốc Sở Y tế theo dõi:

- Đề án “Phát triển y tế cộng đồng thực hiện bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe người dân tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2030”.

- Đề án “Củng cố tổ chức, bộ máy và nâng cao năng lực Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố”.

- Đề án “Chính sách đặc thù phát triển mạng lưới cộng tác viên sức khỏe cộng đồng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Đề án “Củng cố, nâng cao và phát triển y tế huyện Cần Giờ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”.

- Đề án “Chăm sóc sức khỏe toàn diện cho người dân Thành phố và một số giải pháp góp phần tăng tỷ suất sinh”.

3.12 Theo dõi tình hình y tế tại các địa bàn (12 phường, 6 xã): Phường Đông Hòa, phường Dĩ An, phường Tân Đông Hiệp, phường An Phú, phường Bình Hòa, phường Lái Thiêu, phường Thuận An, phường Thuận Giao, phường Thủ Dầu Một, phường Phú Lợi, phường Chánh Hiệp, phường Bình Dương, xã Thường Tân, xã Bắc Tân Uyên, xã Phú Giáo, xã Phước Hòa, xã Phước Thành, xã An Long.

3.13 Tiếp công dân theo lĩnh vực phụ trách.

3.14 Thẩm quyền ký:

- Chịu trách nhiệm ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế, trừ các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế.

- Ký thay Giám đốc Sở Y tế về xử phạt vi phạm hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

3.15 Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế phân công.

4. Ông Nguyễn Hoài Nam, Phó Giám đốc Sở Y tế

4.1 Phụ trách lĩnh vực đầu tư công bao gồm: đầu tư xây dựng hạ tầng cơ sở, thiết bị y tế, quy hoạch phát triển, xã hội hóa của Ngành y tế.

4.2 Phụ trách công tác dược của Ngành y tế: quản lý cung ứng thuốc, vắc xin; Dược lâm sàng; lĩnh vực kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm (kể cả hoạt động phối hợp với Sở An toàn thực phẩm về lĩnh vực kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm); chất lượng thuốc, giá thuốc và chương trình bình ổn thuốc.

4.3 Phụ trách công tác quản lý thiết bị y tế của Ngành y tế: mua sắm, sử dụng ô xy, thiết bị y tế; kê khai giá thiết bị y tế

4.4 Phối hợp theo dõi chỉ đạo công tác tự chủ tài chính của các cơ sở y tế theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế.

4.5 Phụ trách công tác bảo vệ bí mật nhà nước của Ngành y tế.

4.6 Phụ trách công tác quản lý chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế.

4.7 Phụ trách công tác triển khai các hoạt động của Ngành Y tế Thành phố theo Nghị quyết số 98/2023/QH15.

4.8 Phụ trách công tác hợp tác quốc tế, công tác tiếp nhận tài trợ, viện trợ liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

4.9 Tham gia Ban Chỉ đạo phát triển Công nghiệp dược của Thành phố.

4.10 Phụ trách công tác an toàn bức xạ.

4.11 Phụ trách công tác tổ chức thực hiện việc mua sắm, sửa chữa của cơ quan Sở Y tế (sau khi đã được Giám đốc Sở duyệt chủ trương) và các nhiệm vụ về mua sắm, sửa chữa khác do Giám đốc Sở Y tế phân công (nếu có).

4.12 Phối hợp với ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Giám đốc Sở Y tế về công tác chuyển đổi số theo lĩnh vực phụ trách.

4.13 Phối hợp với ông Nguyễn Hồng Chương, Phó Giám đốc Sở Y tế về công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của Ngành y tế.

4.14 Hướng dẫn các hoạt động về quản lý hành nghề dược, mỹ phẩm, thiết bị y tế cho Phòng Văn hóa Xã hội của Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu.

4.15 Phụ trách công tác quản lý nhà nước Hội Dược học, các Hội, các Quỹ lĩnh vực y tế theo phân công của Giám đốc Sở Y tế.

4.16 Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng, Tổ công tác của thành phố, của ngành... theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế.

4.17 Trực tiếp hỗ trợ cho người phát ngôn của Sở Y tế hoặc người được ủy quyền về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí những thông tin thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

4.18 Phụ trách, theo dõi :

- Đề án “Phát triển công nghiệp dược Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”.

- Đề án “Huy động nguồn lực xã hội trong đầu tư phát triển y tế trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2024 - 2030”.

4.19 Theo dõi tình hình y tế tại các địa bàn (14 phường, 09 xã): phường Hạnh Thông, phường An Nhơn, phường Gò Vấp, phường An Hội Đông, phường Thông Tây Hội, phường An Tây Hội, phường Đức Nhuận, phường Cầu Kiệu, phường Phú Nhuận, phường Tân Sơn Nhì, phường Phú Thọ Hòa, phường Tân Phú, phường Phú Thạnh, xã Vĩnh Lộc, xã Tân Vĩnh Lộc, xã Bình Lợi, xã Tân Nhựt, xã Bình Chánh, xã Hưng Long, xã Bình Hưng, xã Nhà Bè, xã Hiệp Phước.

4.20 Công tác quản lý nhà nước về hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giám sát, kiểm tra lĩnh vực được phân công phụ trách đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

4.21 Tiếp công dân theo lĩnh vực phụ trách.

4.22 Thẩm quyền ký:

- Chịu trách nhiệm ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản

khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế, trừ các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế; Ký thay Giám đốc Sở Y tế các văn bản: các hồ sơ liên quan đến tổ chức thực hiện mua sắm, sửa chữa của cơ quan Sở Y tế (sau khi Giám đốc duyệt chủ trương), ký thanh toán các hồ sơ mua sắm, sửa chữa và các hồ sơ khác có giá trị dưới 300 triệu đồng (trừ lương, phụ cấp, các khoản đóng góp theo lương, thu nhập tăng thêm).

- Cấp và thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược, Giấy chứng nhận đạt chuẩn thực hành tốt GDP, GPP.

- Ký thay Giám đốc Sở Y tế về xử phạt vi phạm hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

4.23 Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế phân công.

5. Ông Nguyễn Hồng Chương, Phó Giám đốc Sở Y tế

5.1 Phụ trách công tác đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của Ngành y tế.

5.2 Phụ trách quản lý chất lượng các phòng khám trên địa bàn thành phố.

5.3 Phụ trách công tác phòng, chống tác hại thuốc lá (bao gồm hồ sơ đăng ký bản công bố hợp quy, cấp giấy tiếp nhận bản công bố hợp quy dựa trên kết quả chứng nhận hợp quy của tổ chức chứng nhận hợp quy được chỉ định (bên thứ ba) đối với thuốc lá); phòng chống tác hại của lạm dụng rượu, bia và đồ uống có cồn theo quy định pháp luật.

5.4 Phụ trách công tác quản lý nhà nước các hoạt động thuộc lĩnh vực nước sinh hoạt, chất thải (bao gồm cả nước thải y tế) của các cơ sở y tế.

5.5 Phụ trách hoạt động phối hợp với Sở An toàn thực phẩm và các cơ quan khác về xử lý ngộ độc thực phẩm.

5.6 Phụ trách công tác thuộc lĩnh vực an toàn giao thông

5.7 Phối hợp ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Giám đốc Sở Y tế:

- Trong công tác quản lý nhà nước về thẩm định, phê duyệt danh mục kỹ thuật đối với các phòng khám.

- Công tác triển khai sổ sức khỏe điện tử, bệnh án điện tử, giấy chuyển tuyến, giấy hẹn khám lại trên VNeID.

5.8 Phối hợp ông Nguyễn Hoài Nam, Phó Giám đốc Sở Y tế trong công tác triển khai Đề án Công nghiệp dược; trong lĩnh vực đầu tư công bao gồm: đầu tư xây dựng hạ tầng cơ sở, thiết bị y tế, quy hoạch phát triển, xã hội hóa của Ngành y tế; công tác hợp tác quốc tế, công tác tiếp nhận tài trợ, viện trợ liên quan đến lĩnh vực phụ trách; công tác hướng dẫn các hoạt động về quản lý hành nghề dược, mỹ phẩm, thiết bị y tế cho Phòng Văn hóa Xã hội của Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu.

5.9 Trực tiếp hỗ trợ cho người phát ngôn của Sở Y tế hoặc người được ủy quyền về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí những thông tin thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

5.10 Công tác quản lý nhà nước về hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giám sát, kiểm tra lĩnh vực được phân công phụ trách đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

5.11 Phụ trách công tác quản lý nhà nước các Hội, các Quỹ lĩnh vực y tế theo phân công của Giám đốc Sở Y tế.

5.12 Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng, Tổ công tác của thành phố, của ngành,... theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế.

5.13 Phối hợp ông Nguyễn Hoài Nam, Phó Giám đốc Sở Y tế theo dõi :

- Đề án “Phát triển công nghiệp dược Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”.

- Đề án “Huy động nguồn lực xã hội trong đầu tư phát triển y tế trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2024 - 2030”.

5.14 Theo dõi tình hình y tế tại các địa bàn (12 phường, 06 xã): Phường Hòa Lợi, phường Thới Hòa, phường Phú An, phường Tây Nam, phường Long Nguyên, phường Bến Cát, phường Chánh Phú Hòa, phường Vĩnh Tân, phường Bình Cơ, phường Tân Uyên, phường Tân Hiệp, phường Tân Khánh, xã Trừ Văn Thố, xã Bàu Bàng, xã Long Hòa, xã Thanh An, xã Dầu Tiêng, xã Minh Thạnh.

5.15 Tiếp công dân theo lĩnh vực phụ trách.

5.16 Thẩm quyền ký:

- Chịu trách nhiệm ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế, trừ các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế.

- Hồ sơ về cấp, cấp lại, thu hồi Chứng chỉ hành nghề dược.

- Ký thay Giám đốc Sở Y tế về xử phạt vi phạm hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

5.17 Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế phân công.

6. Ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Giám đốc Sở Y tế

6.1 Phụ trách công tác khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng của các cơ sở công lập và ngoài công lập; bảo hiểm y tế; quản lý chất lượng các bệnh viện, hệ thống cấp cứu ngoài bệnh viện.

6.2 Phụ trách công tác chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế.

6.3 Kiêm nhiệm Phó Trưởng ban Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ Thành phố.

6.4 Phụ trách công tác hiến máu và hiến máu nhân đạo.

6.5 Phụ trách công tác giám định pháp y.

6.6 Phụ trách công tác quản lý nhà nước về chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; thẩm định, phê duyệt danh mục kỹ thuật đối với cơ sở y tế.

6.7 Phụ trách công tác Quân dân y.

6.8 Phụ trách công tác văn thư lưu trữ.

6.9 Phụ trách công tác hợp tác quốc tế, công tác tiếp nhận tài trợ, viện trợ theo lĩnh vực phụ trách.

6.10 Phụ trách các chương trình hợp tác, phát triển y tế vùng theo lĩnh vực khám, chữa bệnh, phục hồi chức năng.

6.11 Hướng dẫn các hoạt động về quản lý hành nghề y cho Phòng Văn hóa Xã hội của Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu.

6.12 Công tác quản lý nhà nước về hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giám sát, kiểm tra lĩnh vực được phân công phụ trách đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

6.13 Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng, Tổ công tác của thành phố, của ngành... theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế.

6.14 Phụ trách công tác quản lý nhà nước các Hội và các tổ chức khác theo phân công của Giám đốc Sở Y tế.

6.15 Phối hợp với ông Nguyễn Hồng Chương, Phó Giám đốc Sở Y tế về công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của Ngành y tế.

6.16 Trực tiếp hỗ trợ cho người phát ngôn của Sở Y tế hoặc người được ủy quyền về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí những thông tin thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

6.17 Theo dõi, phụ trách :

- Đề án “Y tế thông minh giai đoạn 2021 – 2025 và tầm nhìn đến năm 2030”.

- Đề án “Phát triển hệ thống cấp cứu ngoài bệnh viện tại Thành phố Hồ Chí Minh theo hướng chuyên nghiệp giai đoạn từ nay đến 2030 và những năm tiếp theo”.

- Đề án “Phát triển hệ thống y tế Thành phố Hồ Chí Minh trở thành Trung tâm chăm sóc sức khỏe khu vực ASEAN giai đoạn từ nay đến năm 2030 và những năm tiếp theo”.

6.18 Theo dõi tình hình y tế tại các địa bàn (14 phường, 4 xã): Phường Xuân Hòa, phường Nhiêu Lộc, phường Bàn Cờ, phường Chợ Quán, phường An Đông, phường Chợ Lớn, phường Thạnh Mỹ Tây, phường Bình Quới, phường Tân Sơn Hòa, phường Tân Sơn Nhất, phường Tân Hòa, phường Bảy Hiền, phường Tân Bình, phường Tân Sơn, xã Đông Thạnh, xã Hóc Môn, xã Xuân Thới Sơn, xã Bà Điểm.

6.19 Tiếp công dân theo lĩnh vực phụ trách.

6.20 Thẩm quyền ký:

- Chịu trách nhiệm ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế, trừ các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế.

- Ký hồ sơ về cấp, cấp lại, điều chỉnh, gia hạn, thu hồi giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

- Ký thay Giám đốc Sở Y tế về xử phạt vi phạm hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

6.21 Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế phân công

7. Ông Trần Ngọc Triệu, Phó Giám đốc Sở Y tế

7.1 Phụ trách công tác khám, chữa bệnh y học cổ truyền, công tác thẩm định phê duyệt danh mục kỹ thuật trong lĩnh vực y học cổ truyền.

7.2 Phụ trách các hoạt động liên quan đến phát triển du lịch y tế.

7.3 Phụ trách cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền

7.4 Phụ trách công tác liên quan đến y tế biển đảo.

7.5 Phụ trách công tác phối hợp trong hoạt động phòng cháy, chữa cháy và tìm kiếm cứu nạn.

7.6 Phối hợp với ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Giám đốc Sở Y tế trong công tác khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng của các cơ sở công lập và ngoài công lập; bảo hiểm y tế; quản lý chất lượng các bệnh viện, hệ thống cấp cứu ngoài bệnh viện; bảo hiểm y tế; quản lý chất lượng các bệnh viện, hệ thống cấp cứu ngoài bệnh viện; công tác quân dân y; công tác hướng dẫn các hoạt động về quản lý hành nghề y cho Phòng Văn hóa Xã hội của Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu.

7.7 Phụ trách công tác hợp tác quốc tế, tiếp nhận tài trợ, viện trợ theo lĩnh vực phụ trách.

7.8 Phối hợp với ông Nguyễn Hồng Chương, Phó Giám đốc Sở Y tế về công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của Ngành y tế.

7.9 Phụ trách công tác quản lý nhà nước Hội Đông y, Hội Châm cứu và các tổ chức khác theo phân công của Giám đốc Sở Y tế.

7.10 Trực tiếp hỗ trợ cho người phát ngôn của Sở Y tế hoặc người được ủy quyền về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí những thông tin thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

7.11 Công tác quản lý nhà nước về hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giám sát, kiểm tra lĩnh vực được phân công phụ trách đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

7.12 Phối hợp ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Giám đốc Sở Y tế theo dõi :

- Đề án “Y tế thông minh giai đoạn 2021 – 2025 và tầm nhìn đến năm 2030”.

- Đề án “Phát triển hệ thống cấp cứu ngoài bệnh viện tại Thành phố Hồ Chí Minh theo hướng chuyên nghiệp giai đoạn từ nay đến 2030 và những năm tiếp theo”.

- Đề án “Phát triển hệ thống y tế Thành phố Hồ Chí Minh trở thành Trung tâm chăm sóc sức khỏe khu vực ASEAN giai đoạn từ nay đến năm 2030 và những

năm tiếp theo”.

7.13 Theo dõi tình hình y tế tại các địa bàn (10 phường, 6 xã): phường Chánh Hưng, phường Phú Định, phường Bình Đông, phường Gia Định, phường Bình Thạnh, phường Bình Lợi Trung, phường Vũng Tàu, phường Tam Thắng, phường Rạch Dừa, phường Phước Thắng, xã Hồ Tràm, xã Xuyên Mộc, xã Bình Châu, xã Hòa Hội, xã Bàu Lâm, xã Hòa Hiệp.

7.14 Tiếp công dân theo lĩnh vực phụ trách.

7.15 Thẩm quyền ký:

- Chịu trách nhiệm ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế, trừ các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế

- Ký thay Giám đốc Sở Y tế về xử phạt vi phạm hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

7.16 Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế phân công.

8. Ông Nguyễn Tăng Minh, Phó Giám đốc Sở Y tế

8.1 Phụ trách các lĩnh vực liên quan bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội; Quản lý sử dụng Quỹ Bảo trợ trẻ em và tham gia các Ban Chỉ đạo của Thành phố theo phân công của Giám đốc Sở Y tế, cụ thể như sau:

- Phụ trách công tác quản lý, hướng dẫn và tổ chức thực hiện chế độ, chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội, người cao tuổi, người khuyết tật, người tâm thần, trẻ em tự kỷ và người rối nhiễu tâm trí, các đối tượng bảo trợ xã hội khác.

- Tổ chức xây dựng mạng lưới cơ sở trợ giúp xã hội, tổ chức cung cấp các dịch vụ công tác xã hội; hướng dẫn tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội vào các cơ sở trợ giúp xã hội và dừng trợ giúp xã hội tại các cơ sở trợ giúp xã hội

- Phụ trách các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực y tế trong Ban Chỉ đạo phòng, chống AIDS, ma túy, mại dâm Thành phố Hồ Chí Minh, Ban Chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội (Ban Chỉ đạo 138), Ban Chỉ đạo Thống kê người sử dụng trái phép chất ma túy, người nghiện ma túy, người quản lý sau cai nghiện ma túy tại nơi cư trú trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

8.2 Phụ trách công tác phòng, chống thảm họa; công tác phòng, chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn, tai nạn thương tích.

8.3 Phụ trách công tác Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ phụ nữ của Ngành Y tế Thành phố.

8.4 Phụ trách công tác xã hội của Ngành y tế bao gồm bệnh viện, trung tâm y tế có giường bệnh, trung tâm bảo trợ xã hội và cộng đồng.

8.5 Trực tiếp chỉ đạo điều hành hoạt động Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội và các trung tâm bảo trợ xã hội, Hội Bảo vệ quyền trẻ em.

8.6 Phụ trách công tác hợp tác quốc tế, tiếp nhận tài trợ, viện trợ theo lĩnh vực phụ trách.

8.7 Phối hợp với ông Nguyễn Hồng Chương, Phó Giám đốc Sở Y tế về công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của Ngành y tế.

8.8 Phối hợp với ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Giám đốc Sở Y tế trong công tác chuyển đổi số quản lý đối tượng bảo trợ xã hội.

8.9 Trực tiếp hỗ trợ cho người phát ngôn của Sở Y tế hoặc người được ủy quyền về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí những thông tin thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

8.10 Hướng dẫn các hoạt động về bảo trợ xã hội cho Phòng Văn hóa Xã hội của Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu.

8.11 Công tác quản lý nhà nước về hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giám sát, kiểm tra lĩnh vực được phân công phụ trách đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

8.12 Theo dõi tình hình y tế tại các địa bàn (17 phường): Phường Xóm Chiếu, phường Khánh Hội, phường Vĩnh Hội, phường Đông Hưng Thuận, phường Trung Mỹ Tây, phường Tân Thới Hiệp, phường Thới An, phường An Phú Đông, phường Bình Tây, phường Bình Tiên, phường Bình Phú, phường Phú Lâm, phường An Lạc, phường Tân Tạo, phường Bình Tân, phường Bình Trị Đông, phường Bình Hưng Hòa.

8.13 Tiếp công dân theo lĩnh vực phụ trách.

8.14 Thẩm quyền ký:

- Chịu trách nhiệm ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế, trừ các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế

- Ký thay Giám đốc Sở Y tế về xử phạt vi phạm hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

8.15 Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế phân công.

9. Ông Bùi Chí Tình, Phó Giám đốc Sở Y tế

9.1 Phụ trách “Phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

9.2 Phụ trách công tác An ninh - Quốc phòng; Dân quân tự vệ.

9.3 Phụ trách công tác dân tộc, tôn giáo.

9.4 Phối hợp với ông Nguyễn Tăng Minh, Phó Giám đốc Sở Y tế trong lĩnh vực liên quan bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội; công tác xã hội của Ngành y tế bao gồm bệnh viện, trung tâm y tế có giường bệnh, trung tâm bảo trợ xã hội và cộng đồng; công tác hướng dẫn các hoạt động về bảo trợ xã hội cho Phòng Văn hóa Xã hội của Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu.

9.5 Phối hợp với ông Nguyễn Hồng Chương, Phó Giám đốc Sở Y tế về công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của Ngành y tế.

9.6 Phụ trách công tác theo lĩnh vực phụ trách.

9.7 Trực tiếp hỗ trợ cho người phát ngôn của Sở Y tế hoặc người được ủy

quyền về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí những thông tin thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

9.8 Công tác quản lý nhà nước về hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giám sát, kiểm tra lĩnh vực được phân công phụ trách đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

9.9 Theo dõi tình hình y tế tại các địa bàn (14 phường, 12 xã): Phường Minh Phụng, phường Bình Thới, phường Hòa Bình, phường Phú Thọ, phường Diên Hồng, phường Vườn Lài, phường Hòa Hưng, phường Long Hương, phường Bà Rịa, phường Tam Long, phường Tân Hải, phường Tân Phước, phường Phú Mỹ, phường Tân Thành, xã Ngãi Giao, xã Bình Giã, xã Kim Long, xã Châu Đức, xã Xuân Sơn, xã Nghĩa Thành, xã Châu Pha, xã Đất Đỏ, xã Long Sơn, xã Long Điền, xã Phước Hải, xã Long Hải.

9.10 Tiếp công dân theo lĩnh vực phụ trách.

9.11 Thẩm quyền ký:

- Chịu trách nhiệm ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế, trừ các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế

- Ký thay Giám đốc Sở Y tế về xử phạt vi phạm hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

9.12 Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các Phó Giám đốc Sở Y tế, Chánh Văn phòng Sở Y tế, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và các Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Y tế (để báo cáo);
- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND, UBND TP (để báo cáo);
- Đảng ủy Sở Y tế;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng CMNV;
- Lưu: VT, P.TCCB/VĐT

TTHH

GIÁM ĐỐC

Tăng Chí Thượng