

SỞ Y TẾ TỈNH BR-VT
TTYT HUYỆN LONG ĐẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 437 /TTYT-TCHC
V/v chào giá in ấn thư mời, in ấn
biểu mẫu/ tài liệu, photocopy
biểu mẫu, photocopy tài liệu.

Long Đất, ngày 23 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Quý Công ty/ hộ kinh doanh lĩnh vực in ấn thư mời, in ấn biểu mẫu/
tài liệu, photocopy biểu mẫu, photocopy tài liệu.
(Sau đây gọi là Nhà thầu)

Trung tâm Y tế huyện Long Đất có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo,
xây dựng kế hoạch mua sắm phục vụ chương trình y tế dân số chuyển thành nhiệm
vụ thường xuyên năm 2025 của Trung tâm Y tế huyện Long Đất cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Tên đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế huyện Long Đất.
2. Địa chỉ: Hương lộ 14, ấp An Thạnh, xã Tam An, huyện Long Đất, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu.
3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Gửi bản cứng có đóng dấu về Phòng Tổ chức Hành chính - Trung tâm Y tế huyện Long Đất theo thông tin sau:
+ Người nhận: Dương Thị Hoàng Oanh
+ Số điện thoại: 0937323191
+ Địa chỉ: Phòng Tổ chức Hành chính - Trung tâm Y tế huyện Long Đất, ấp An Thạnh, xã Tam An, huyện Long Đất, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu.
4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ 08h00 ngày 24 tháng 4 năm 2025 đến trước 16 h00 ngày 09 tháng 05 năm 2025.
5. Thời hạn hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày, kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Tên dự toán: In ấn thư mời, in ấn biểu mẫu/ tài liệu, photocopy biểu mẫu, photocopy tài liệu.
2. Danh mục đề nghị báo giá: Danh mục đính kèm.
3. Địa điểm thực hiện: Trung tâm Y tế huyện Long Đất, hương lộ 14, ấp An Thạnh, xã Tam An, huyện Long Đất, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.
4. Thời gian thực hiện hợp đồng: dự kiến Quý II năm 2025

5. Yêu cầu về giá chào: Giá chào là giá đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí công vận chuyển.

Rất mong được sự quan tâm của các Nhà thầu.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Các NT liên quan trên địa bàn tỉnh BR-VT;
- Các Khoa, Phòng trực thuộc;
- Bộ phận CNTT-TTYT đăng tải;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Dương Văn Muôn



DANH MỤC CẦN BÁO GIÁ
Về việc In ấn thư mời, in ấn biểu mẫu/ tài liệu, photocopy biểu mẫu, photocopy tài liệu

STT	Nội dung	Quy cách thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	In ấn thư mời	Khổ A 4 ngang gấp đôi. In offset 1 màu, 1 mặt giấy Bãi bằng hoặc tương đương định lượng 70gram.	Tờ	01		
2	In ấn thư mời	Khổ A 5 dọc. In offset 1 màu, 1 mặt giấy Bãi bằng hoặc tương đương định lượng 70gram.	Tờ	01		
3	In ấn biểu mẫu/ tài liệu	Khổ A 4 dọc hoặc ngang. In offset 1 màu, 2 mặt giấy Bãi bằng hoặc tương đương định lượng 70gram.	Tờ	01		
4	In ấn biểu mẫu	Khổ A 4 dọc hoặc ngang. In bìa giấy Britol hoặc tương đương định lượng 250gram, màu xanh	Tờ	01		
5	In ấn biểu mẫu	Khổ A 4 dọc hoặc ngang. In offset 1 màu, 1 mặt giấy Bãi bằng hoặc tương đương định lượng 70gram.	Tờ	01		
6	Photocopy biểu mẫu	1 mặt giấy Bãi bằng hoặc tương đương định lượng 80gram. Xuất xứ: Việt Nam	Tờ	01		
7	Photocopy biểu mẫu	1 mặt giấy Bãi bằng hoặc tương đương định lượng 70gram.	Tờ	01		
8	Photocopy biểu mẫu	2 mặt giấy Bãi bằng hoặc tương đương định lượng 70gram.	Tờ	01		
9	Photocopy biểu mẫu/ tài liệu	2 mặt giấy Bãi bằng hoặc tương đương định lượng 80gram.	Tờ	01		
10	Photocopy sổ quản lý	Khổ A 4 dọc hoặc ngang. photocopy 1 màu, 2 mặt	Quyển	01		

	bệnh nhân	giấy Bãi bằng hoặc tương đương định lượng 80gram.100 tờ /1 quyển				
11	In/ Photocopy sổ quản lý	Khổ A3 ngang. In/ photocopy offset 1 màu, 2 mặt giấy Bãi bằng hoặc tương đương định lượng 70gram.100 tờ /1 quyển	Quyển	01		

Ghi chú: Đó là đơn giá cho 01 tờ, nếu đơn vị có nhu cầu đóng thành cuốn thì cộng các đơn giá của các tờ lại thành tiền cho 01 cuốn (tùy vào số tờ của 1 cuốn theo quy định).