

SỞ Y TẾ TỈNH BR-VT
TTYT HUYỆN LONG ĐẤT

Số:467a/TTYT-TCHC
V/v chào giá văn phòng phẩm,
vật rẻ mau hỏng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Đất, ngày 25 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Quý Công ty/ hộ kinh doanh lĩnh vực văn phòng phẩm, văn hóa phẩm, cửa hàng tạp hóa có chức năng pháp lý.
(Sau đây gọi là Nhà thầu)

Trung tâm Y tế huyện Long Đất có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng kế hoạch mua sắm phục vụ chương trình y tế dân số chuyển thành nhiệm vụ thường xuyên năm 2025 của Trung tâm Y tế huyện Long Đất cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Tên đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế huyện Long Đất.
2. Địa chỉ: Hương lộ 14, ấp An Thạnh, xã Tam An, huyện Long Đất, tỉnh Bà RịaVũng Tàu.
3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Gửi bản cứng có đóng dấu về Phòng Tổ chức Hành chính - Trung tâm Y tế huyện Long Đất theo thông tin sau:
+ Người nhận: Dương Thị Hoàng Oanh
+ Số điện thoại: 0937323191
+ Địa chỉ: Phòng Tổ chức Hành chính - Trung tâm Y tế huyện Long Đất, ấp An Thạnh, xã Tam An, huyện Long Đất, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu.
4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ 14h00 ngày 25 tháng 4 năm 2025 đến trước 16 h00 ngày 10 tháng 05 năm 2025.
5. Thời hạn hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày, kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Tên dự toán: Văn phòng phẩm và vật rẻ mau hỏng.
2. Danh mục đề nghị báo giá: Danh mục đính kèm.
3. Địa điểm thực hiện: Trung tâm Y tế huyện Long Đất, hương lộ 14, ấp An Thạnh, xã Tam An, huyện Long Đất, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.
4. Thời gian thực hiện hợp đồng: dự kiến Quý II năm 2025

5. Yêu cầu về giá chào: Giá chào là giá đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí công vận chuyển.

Rất mong được sự quan tâm của các Nhà thầu.

Trân trọng ./.

(Công văn này thay thế Công văn số 444a/TTYT-TCHC ngày 24/4/2025 của TTYT huyện Long Đất)

Nơi nhận:

- Các NT liên quan trên địa bàn tỉnh BR-VT;
- Các Khoa, Phòng trực thuộc;
- Bộ phận CNTT-TTYT đăng tải;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Dương Văn Muôn



DANH MỤC CẦN BẢO GIÁ

Về việc chào giá văn phòng phẩm và vật rẻ mau hỏng.

STT	Nội dung	Quy cách, thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
I	Văn phòng phẩm					
1	Bút bi	Mực xanh. Bút bi TL-027. Đầu bi: 0.5mm. Có 20 cây /1 hộp	Cây	01		
2	Bút bi	Mực xanh. Bút bi FO-03. Đầu bi: 0.5mm. Có 20 cây /1 hộp.	Cây	01		
3	Bút bi	Mực xanh. Bút bi TL -036, đầu bi 0.7mm. Có 20 cây /1 hộp	Cây	01		
4	Tập trắng	Bìa dày 200gsm(± 2), định lượng giấy ruột 50gsm (± 2). Tập 04 ô ly. Có 96 trang/ 1 cuốn.	Cuốn	01		
5	Tập trắng	Bìa dày 200gsm(± 2), định lượng giấy ruột 50gsm (± 2). Tập 04 ô ly. Có 48 trang/ 1 cuốn.	Cuốn	01		
6	Bìa nút	Khổ A4 (24x34) cm. Đóng gói: đóng gói 12 cái/1 xấp. Có nắp đậy. Chất liệu nhựa.	Cái	01		
7	Bìa nút	Khổ F4 (26x36) cm, đóng gói 12 cái/1 xấp. Có nắp đậy. Chất liệu nhựa.	Cái	01		
II	Vật rẻ mau hỏng					
1	Pin	AA, 1 vĩ 4 pin, chất liệu bên ngoài: kim loại. công suất: 1.5V	Cục	01		
2	Ly	Chất liệu nhựa, không nắp, dùng 1 lần, đóng gói: 50 cái/1 cây. Thể tích 140ml	Cây	01		
3	Xà phòng bột	Xà phòng giặt. Loại 1kg/ 1 bịch	Kg	01		
4	Lồng	Lồng sắt vuông, có khóa	Cái	01		

	chuột	chặn. Kích thước: 30x20x14cm. Trọng lượng: 500 gram.				
5	Thuốc dây	Dây nhựa, dài 1,5 mét	Cái	01		