

Số: /KH-TTYT

Long Điền, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai phục vụ y tế trong dịp nghỉ lễ Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 trên địa bàn huyện Long Điền

Thực hiện Thông báo số 92/TB-SYT ngày 19/4/2024 của Sở Y tế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc Thông báo nghỉ lễ nhân ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2024.

Nay, Trung tâm Y tế huyện Long Điền xây dựng kế hoạch triển khai phục vụ y tế trong dịp nghỉ lễ Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5, như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Chủ động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, tổ chức khám chữa bệnh phục vụ bệnh nhân, sẵn sàng ứng phó khi có cấp cứu hàng loạt xảy ra trong dịp nghỉ lễ Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các khoa, phòng, PKKV, Trạm Y tế triển khai thực hiện các hoạt động y tế phục vụ trong dịp lễ Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5.

Bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn huyện Long Điền.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Thời gian triển khai: 05 ngày nghỉ lễ, từ ngày 27/4/2024 đến ngày 01/5/2024

2. Tổ chức thực hiện công tác hành chính

2.1. Nghỉ lễ Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 và treo cờ tổ quốc

- Thông báo đến các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nghỉ làm việc từ thứ Bảy ngày 27/4/2024 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2024; thực hiện treo cờ Tổ quốc tại Trung tâm Y tế huyện, PKKV, Trạm Y tế, đồng thời vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị thực hiện treo cờ tổ quốc tại nhà riêng trong những ngày nghỉ lễ Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 năm 2024.

- Sắp xếp, bố trí nhân sự, xây dựng lịch trực đảm bảo thường trực 4 cấp trong những ngày nghỉ lễ Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 và triển khai các bộ phận niêm yết danh sách nhân sự trực tại các vị trí trực theo quy định.

3. Bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội

- Phối hợp cơ quan quân sự, công an địa phương bảo đảm an toàn tuyệt đối cho đơn vị trong những ngày nghỉ lễ.

- Kiểm tra, rà soát kỹ hệ thống phòng chống cháy nổ, hệ thống điện, tiến hành niêm phong, cắt cầu dao điện các kho hàng và phòng làm việc trong bệnh viện trước khi về nghỉ lễ.

- Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc thực hiện tại các khoa, phòng, Trạm Y tế trong phục vụ y tế nghỉ lễ Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 năm 2024; chủ động giải quyết các sự cố liên quan đến đơn vị và báo cáo khẩn về lãnh đạo Sở Y tế tỉnh để giải quyết.

4. Thiết lập đường dây nóng

4.1. Đường dây nóng Trung tâm Y tế huyện: 0967751919.

4.2. Ban Giám đốc Trung tâm Y tế huyện:

- BS.Dương Văn Muôn, Giám đốc, điện thoại: 0933260044.

- BS.Nguyễn Thế Bảo, P.Giám đốc, điện thoại: 0909330679.

- DS.Nguyễn Thị Phước Thuận, P.Giám đốc, điện thoại: 0908679127.

4.3. Điện thoại phòng chống dịch: 0254.3862923.

5. Các hoạt động triển khai

5.1. Triển khai trực chuyên môn, cấp cứu, khám chữa bệnh

- Triển khai nhân sự trực cấp cứu 24/24 giờ, niêm yết danh sách nhân sự trực công khai hàng ngày tại các vị trí trực; đảm bảo đủ nhân lực, trang thiết bị, thuốc; phiên trực phải bảo đảm đủ khả năng xử lý kịp thời các trường hợp cấp cứu, ngộ độc, sinh đẻ, chấn thương trong các ngày nghỉ lễ, không được từ chối hoặc dè dặt trễ bất cứ trường hợp cấp cứu nào. Trường hợp người bệnh nhập viện không đúng tuyến, không đúng chuyên khoa cũng phải xử lý cấp cứu ban đầu, qua giai đoạn nguy hiểm mới được chuyển đi các cơ sở y tế phù hợp tuyến điều trị, sau khi đã giải thích kỹ cho người bệnh và người nhà cùng đi. Tổ chức tốt việc vận chuyển người bệnh lên tuyến trên khi cần thiết, đặc biệt lưu ý và có kế hoạch chuẩn bị đối với các bệnh viêm phổi cấp, đột quỵ ở người già, các bệnh đường hô hấp ở trẻ em, ngộ độc thực phẩm, đuối nước, bỏng,...

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ người bệnh, đặc biệt chú ý đến phong cách giao tiếp, ứng xử ân cần, hòa nhã, thực hiện đúng các quy định về chuyên môn kỹ thuật, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

- Tổ chức Đội cấp cứu ngoại viện luôn sẵn sàng để cấp cứu ngoại bệnh viện và ứng cứu cho tuyến dưới. Khi xảy ra cấp cứu hàng loạt phải báo ngay cho Giám đốc để có chỉ đạo hỗ trợ kịp thời.

- Chuẩn bị đầy đủ oxy y tế, cơ số thuốc, dịch truyền, hoá chất, thiết bị để sẵn sàng tiếp nhận, điều trị bệnh nhân trong dịp nghỉ lễ.

- Bố trí cán bộ trực lễ để đảm bảo việc cung cấp đầy đủ, liên tục thuốc cho bệnh nhân.

- Nghiêm cấm các cán bộ thường trực rời bỏ vị trí trực (ngoại trừ trường hợp chính đáng, có sự đồng ý của trực lãnh đạo), nghiêm cấm tổ chức ăn nhậu hoặc say xỉn trong khi làm nhiệm vụ.

5.2. Công tác phòng, chống dịch bệnh

- Phối hợp với Phòng Y tế huyện, các ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác giám sát, phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt các dịch bệnh có nguy cơ bùng phát trong dịp lễ hội để kịp thời xử lý những trường hợp mắc bệnh, không để dịch bệnh bùng phát nhanh.

- Phân công nhân sự tổ chức trực dịch bệnh 24/24 giờ trước, trong và sau các nghỉ lễ Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 năm 2024, để cập nhật ca mắc bệnh truyền nhiễm, theo dõi, phát hiện sớm để xử lý ổ dịch kịp thời tránh lây lan bệnh trong cộng đồng.

- Chuẩn bị sẵn sàng các cơ số thuốc, vật tư, hoá chất, phương tiện phòng chống dịch để sẵn sàng xử lý triệt để ổ dịch khi xảy ra, không chể không để dịch lan rộng.

- Báo cáo kịp thời tình hình dịch bệnh hàng ngày theo quy định.

5.3. Công tác bảo đảm an toàn thực phẩm

- Tổ chức đoàn kiểm tra an toàn thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, chế biến và kinh doanh thực phẩm trên địa bàn, đặc biệt tại các chợ, nơi công cộng, nơi bán thực phẩm; các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Phát hiện sớm và tham mưu UBND huyện xử lý nghiêm những vi phạm về bảo đảm an toàn thực phẩm trong quá trình kiểm tra và công khai kết quả kiểm tra các đơn vị không bảo đảm an toàn thực phẩm trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

- Giám sát, kiểm tra việc lưu thông thực phẩm trong dịp nghỉ lễ Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5, chống sử dụng hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc ảnh hưởng sức khỏe người tiêu dùng.

- Phân công cán bộ chuyên trách tổ chức trực phòng chống ngộ độc thực phẩm 24/24 giờ trước, trong và sau các ngày nghỉ lễ Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 để theo dõi, nắm tình hình ngộ độc thực phẩm xảy ra trên địa bàn, kịp thời điều tra, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo ngộ độc thực phẩm theo quy định của Bộ Y tế và Sở Y tế tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu..

6. Công tác truyền thông và giáo dục sức khỏe

Phối hợp các ban, ngành, đơn vị huyện liên quan và các địa phương, tổ chức công tác truyền thông vận động người dân chủ động thực hiện phòng chống các loại dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm và nâng cao sức khỏe.

7. Công tác báo cáo

- Báo cáo trước lễ: trước 07 giờ 00 phút ngày 27/4/2024 (số liệu tính từ 07 giờ 00 phút ngày 26/4/2024 đến 07 giờ 00 phút ngày 27/4/2024).

- Báo cáo hàng ngày trong 05 ngày lễ: trước 07 giờ 00 phút hàng ngày (số liệu tính từ 07 giờ 00 phút ngày hôm trước đến 07 giờ 00 phút ngày báo cáo), bắt đầu từ ngày 28/4/2024 đến ngày 02/5/2024.

- Báo cáo tổng hợp 05 ngày nghỉ lễ: trước 07 giờ 00 phút ngày 02/5/2024 (số liệu tính từ 07 giờ 00 phút ngày 27/4/2024 đến 07 giờ 00 phút ngày 02/5/2024).

- Báo cáo gửi về Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ-TTYT huyện Long Điền bằng thư điện tử qua địa chỉ khnvtttytlongdien@gmail.com hoặc zalo của nhân viên trực báo cáo theo mẫu đính kèm. Riêng báo cáo tổng hợp bằng văn bản gửi về Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ-TTYT huyện Long Điền.

- Nhân viên trực báo cáo (phòng KHNV) tổng hợp số liệu, cập nhật trước 08 giờ 00 phút hàng ngày trên Hệ thống thông tin quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh của Bộ Y tế (<https://cdc.kcb.vn>), đồng thời gửi về Sở Y tế tỉnh và UBND huyện Long Điền theo thời gian quy định. Danh sách nhân viên trực báo cáo:

Số TT	Họ và tên	Chức vụ /chức danh	Số điện thoại (zalo)	Email
1	Nguyễn Thụy Quỳnh Mai	Nhân viên Phòng KHNV	0938790178	khnvtttytlongdien@gmail.com
2	Trương Thị Như Phước		0785346809	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ

- Tham mưu Ban Giám đốc triển khai thực hiện nội dung kế hoạch này.
- Xây dựng lịch trực, áp trực tại Trung tâm Y tế huyện và Trạm Y tế các xã, thị trấn, đảm bảo trực sơ cấp cứu và phòng chống dịch trong những ngày nghỉ lễ.
- Tổng hợp số liệu báo cáo hàng ngày trên hệ thống thông tin quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh của Bộ Y tế (<https://cdc.kcb.vn>), đồng thời gửi về Sở Y tế tỉnh và UBND huyện Long Điền theo thời gian quy định.

2. Phòng Tổ chức Hành chính

- tham mưu Ban giám đốc tổ chức thực hiện nội dung bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội tại Kế hoạch này.
- Bố trí xe cứu thương, tài xế thường trực cấp cứu, phòng chống dịch tại đơn vị trong những ngày nghỉ lễ.

3. Phòng Điều dưỡng-CTXH

Phối hợp Trung tâm Văn hóa Thông tin-Thể thao huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến người dân chủ động thực hiện phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm và nâng cao sức khỏe trong những ngày nghỉ lễ.

4. Khoa Hồi sức Cấp cứu

- Chuẩn bị nhân lực trực (ngoài nhân sự tổ cấp cứu ngoại viện), chuẩn bị cơ sở thuốc, vật tư y tế trang thiết bị ứng cứu Đội cấp cứu ngoại viện khi được điều động.
- Chuẩn bị thuốc, vật tư y tế, trang thiết bị sẵn sàng tiếp nhận điều trị bệnh nhân mắc bệnh truyền nhiễm.

5. Khoa Dược-TTB-VTYT

- Tham mưu lãnh đạo chuẩn bị đầy đủ oxy y tế, cơ sở thuốc, dịch truyền, hoá chất, thiết bị để sẵn sàng tiếp nhận, điều trị bệnh nhân trong dịp nghỉ lễ.
- Dự trữ đầy đủ cơ sở thuốc thông thường và thuốc kháng vi rút, oxy, vật tư y tế, đồ phòng hộ để cấp cho Trạm Y tế lưu động các xã, thị trấn sử dụng trong thời gian nghỉ lễ.

6. Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS

- Phân công nhân sự tổ chức trực dịch bệnh 24/24 giờ trước, trong và sau các nghỉ lễ, để cập nhật ca mắc bệnh truyền nhiễm, theo dõi, phát hiện sớm để xử lý ổ dịch kịp thời tránh lây lan bệnh trong cộng đồng.

- Chuẩn bị sẵn sàng các cơ sở thuốc, vật tư, hoá chất, phương tiện phòng chống dịch để sẵn sàng xử lý triệt để ổ dịch khi xảy ra, không chế không để dịch lan rộng.

- Thực hiện cập nhật và báo cáo tình hình dịch bệnh hàng ngày về Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh, Ban Giám đốc TTYT huyện và Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ.

- Phối hợp Phòng Y tế huyện, các ban, ngành liên quan thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo nội dung kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện sau đợt nghỉ lễ về Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ để tổng hợp.

7. Các khoa, phòng liên quan và trạm Y tế xã, thị trấn

- Khoa Methadone bố trí cán bộ trực lễ để đảm bảo việc cung cấp đầy đủ, liên tục thuốc cho bệnh nhân.

- Trạm Y tế các xã, thị trấn phân công Đội phòng chống dịch thường trực tại đơn vị sẵn sàng phối hợp với tuyến huyện và các ban, ngành xã thực hiện giám sát, truy vết khi có tình huống dịch xảy ra.

- Tổ T3G và Trạm Y tế các xã, thị trấn phối hợp các ban ngành liên quan và các địa phương, tổ chức công tác truyền thông vận động người dân chủ động thực hiện phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm và nâng cao sức khỏe.

- Thực hiện báo cáo tình hình công tác phòng, chống dịch bệnh, khám chữa bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm hàng ngày và báo cáo từng đợt theo yêu cầu của nội dung Kế hoạch này

Trên đây là kế hoạch triển khai phục vụ y tế trong dịp Nghỉ lễ Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5. Đề nghị các khoa, phòng, PKKV, Trạm Y tế các xã, thị trấn triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch./.

(Đính kèm mẫu báo cáo hàng ngày tình hình khám chữa bệnh, cấp cứu, tai nạn, ngộ độc)

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh BR-VT (báo cáo);
- UBND huyện Long Điền (báo cáo);
- Phòng Y tế huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Ban Giám đốc TTYT huyện;
- Các khoa, phòng, PKKV, TYT trực thuộc;
- Lưu: VT, KHNV

Dương Văn Muôn

